

Приложение № 1
к приказу ГБПОУ ЯНАО «ЯМК»
от 28.02.2019 № 45-0

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ямальский многопрофильный колледж»
по образовательным программам среднего профессионального
образования и программам профессионального обучения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости),
не имеющим основного общего или среднего общего образования,
на 2019-2020 учебный год**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств окружного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) в 2019 году, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 4615 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 года № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2015 года № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2015 года № 524 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письмом Министерства образования России от 18 декабря 2000 года 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»; постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и

направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной ГБПОУ ЯНАО «ЯМК» № 2751 от 19.07.2018; Свидетельством о государственной аккредитации № 785 от 16.06.2014; Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж».

3. Прием иностранных граждан на первый курс обучения в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием на первый курс в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по индивидуальным образовательным программам. В Колледж принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды, которым согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации и абилитами инвалидов, не противопоказано обучение в колледже.

5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований автономного округа является общедоступным. Условиями приема на первый курс обучения по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

II. Организация приема в Колледж

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным приказом директора Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором Колледжа.

11. При приеме в Колледж на обучение по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 49.02.01 Физическая культура, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 54.01.02 Графический дизайнер, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.02.05 Живопись (по видам), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими положениями.

13. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдается гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Количество мест для приема на первый курс, обучающихся за счет бюджетного финансирования (далее-бюджетные места), определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования ЯНАО (приказ от 25.01.2019 № 51 «Об утверждении общих объемов контрольных цифр приема по общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования, за счет ассигнований окружного бюджета на 2019/2020 учебный год).

По программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения	Образовательная база приёма	Проект контрольных цифр приёма обучающихся за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5
ГБПОУ ЯНАО «ЯМК» (г. Салехард)				
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	основное общее образование	25		
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее образование	25		
31.02.01 Лечебное дело	среднее общее образование	25		
31.02.03 Лабораторная диагностика	основное общее образование	25		
34.02.01 Сестринское дело	основное общее образование	50		
39.02.01 Социальная работа	основное общее образование	25		
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	основное общее образование	25		
43.02.11 Гостиничный сервис	основное общее образование	25		
44.02.01 Дошкольное образование	основное общее образование	50		
44.02.02 Преподавание в начальных классах	основное общее образование	25		
46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение	основное общее образование	25		
49.02.01 Физическая культура	основное общее образование	25		

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	основное общее образование	25		
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	основное общее образование			
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	основное общее образование	25		
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	основное общее образование			
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	основное общее образование			
54.02.05 Живопись (по видам)	основное общее образование			
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	основное общее образование	25		
09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	основное общее образование	25		
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее образование	25		
26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна	основное общее образование	25		
54.01.20 Графический дизайнер	основное общее образование	25		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Выпускники специальных (коррекционных) образовательных организаций VIII вида и (или) специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации	12		

Младший воспитатель	Выпускники специальных (коррекционных) образовательных организаций VIII вида и (или) специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации	8		
Итого		545		
Филиал ГБПОУ ЯНАО «ЯМК» в г. Лабытнанги				
15.10.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	основное общее образование	25		
23.01.03 Автомеханик	основное общее образование	25		
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	основное общее образование	25		
43.01.09 Повар, кондитер	основное общее образование	25		
Плотник	Выпускники специальных (коррекционных) образовательных организаций VIII вида и (или) специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации	8		
Продавец продовольственных товаров	Выпускники специальных (коррекционных) образовательных организаций	6		

	VIII вида и (или) специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации			
Швея	Выпускники специальных (коррекционных) образовательных организаций VIII вида и (или) специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации	6		
Итого:		120		

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Колледж осуществляет прием граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1) По программам подготовки специалистов среднего звена с **полным возмещением стоимости обучения (очная форма обучения)**:

Код специальности	Наименование специальности	образовательная база приема	Срок обучения	Стоимость обучения
34.02.01	Сестринское дело	основное общее образование	3 года 10 месяцев	50 000 руб. в год
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование	2 года 10 месяцев	35 000 руб. в год
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее общее образование	1 года 10 месяцев	35 000 руб. в год

Стоимость проживания в общежитии для студентов с полным возмещением стоимости обучения очной формы обучения утверждается приказом директора Колледжа.

2) По программам подготовки специалистов среднего звена с **полным возмещением стоимости обучения (очно-заочная форма обучения)**:

Код специальности	Наименование специальности	Образовательная база приема	Срок обучения	Стоимость обучения
34.02.01	Сестринское дело	основное общее образование	4 года 10 месяцев	40 000 руб. в год
34.02.01	Сестринское дело	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	40 000 руб. в год

3) По программам подготовки специалистов среднего звена с **полным возмещением стоимости обучения (заочная форма обучения)**:

Код специальности	Наименование специальности	Образовательная база приема	Срок обучения	Стоимость обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	основное общее образование	4 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
		среднее общее образование	3 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
26.02.03	Судовождение	среднее профессиональное образование (ППКРС)	2 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
		среднее общее образование	3 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование	3 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
38.02.07	Банковское дело	основное общее образование	3 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
39.02.01	Социальная работа	основное общее образование	3 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
43.02.11	Гостиничный сервис	основное общее образование	3 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	25 000 руб. в год

44.02.01	Дошкольное образование	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	основное общее образование	3 года 10 месяцев	25 000 руб. в год
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	25 000 руб. в год

III. Организация информирования поступающих

17. С целью ознакомления поступающих, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности/профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме, через АИС «Е-услуги. Образование», модуль ПОО;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных

медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) на официальном сайте Колледжа, информационном стенде приемной комиссии, в Федеральной информационной системе «ГИА и прием».

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием на первый курс в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **19 июня 2019 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2019 года**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2019 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам с полным возмещением стоимости обучения (очно-заочной, заочной формам обучения) прием документов осуществляется с **19 июня 2019 года** до **15 ноября 2019 года**.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

медицинскую справку 086/у;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ об образовании иностранного государства), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (в случае, установленном Федеральным законом 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

медицинскую справку 086/у;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документ, подтверждающий законность нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации в соответствии с 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3

настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.03 Лабораторная диагностика; 49.02.01 Физическая культура; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна; 23.01.03 Автомеханик, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также по средствам электронной почты (адрес электронной почты: **ymk-89_pk@do.yanao.ru**), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Возможность направления заявления о приеме на обучение и необходимых документов в электронной форме в Колледже не предусмотрена.

25. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных 20 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания:

Наименование специальности	Образовательная база приема	Перечень вступительных испытаний
31.02.01 Лечебное дело	11 классов	психологическое тестирование

34.02.01 Сестринское дело	9 классов	психологическое тестирование
49.02.01 Физическая культура	9 классов	сдача нормативов по ОФП
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	9 классов	просмотр (физическая и хореографическая подготовка)
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	9 классов	прослушивание по музыке
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	9 классов	прослушивание по музыке
54.02.01 Графический дизайнер	9 классов	выполнение работы по ИЗО
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	9 классов	выполнение работы по ИЗО
54.02.05 Живопись (по видам)	9 классов	выполнение работы по ИЗО

31. Вступительные испытания проводятся в два потока в период с **25 по 28 июня 2019 года** и с **20 по 22 августа 2019** года для лиц, подавших документы для поступления в колледж.

32. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оценивается в соответствии с программой вступительного испытания и оформляется протоколом. Вступительное испытание, проводимое в форме сдачи нормативов ОФП, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты поступающих.

Вступительное испытание, проводимое в форме психологического тестирования, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты поступающих и заключение психолога по соответствию или несоответствию выбранной специальности.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и

(или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа и привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий

его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

44. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее **14:00 часов, 22 августа 2019 года**.

45. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается директором колледжа не позднее **27 августа 2019 года**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве среднего балла аттестатов и при отсутствии других преимуществ, при поступлении на обучение (индивидуальные достижения и договор о целевом обучении) учитываются результаты освоения профильных общеобразовательных учебных дисциплин:

Перечень профильных общеобразовательных учебных дисциплин

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения	Профильные ОУД
1	2
ГБПОУ ЯНАО «ЯМК» (г. Салехард)	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Математика Физика Информатика
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика Физика Информатика
31.02.01 Лечебное дело	Биология Химия Информатика
31.02.03 Лабораторная диагностика	Биология Химия Информатика
34.02.01 Сестринское дело	Биология Химия Информатика
39.02.01 Социальная работа	Экономика Право Информатика
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Экономика Право Информатика
43.02.11 Гостиничный сервис	Экономика Право Информатика
44.02.01 Дошкольное образование	Русский язык Литература История
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык Литература История

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение	Экономика Право Информатика
49.02.01 Физическая культура	Русский язык Литература Информатика
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Русский язык Литература История
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	Русский язык Литература История
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Русский язык Литература История
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	Русский язык Литература История
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Русский язык Литература История
54.02.05 Живопись (по видам)	Русский язык Литература История
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Математика Физика Информатика
09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	Математика Физика Информатика
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика Физика Информатика
26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна	Математика Физика Информатика
54.01.20 Графический дизайнер	Русский язык Литература История
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	нет
Младший воспитатель	Нет

Филиал ГБПОУ ЯНАО «ЯМК» в г. Лабытнанги	
15.10.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Математика Физика Информатика
23.01.03 Автомеханик	Математика Физика Информатика
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	Математика Физика Информатика
43.01.09 Повар, кондитер	Биология Химия Информатика
Плотник	нет
Продавец продовольственных товаров	нет
Швея	нет

45.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с «постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст.6602; 2016, № 20, ст.2837; 2017, № 28, ст.4134; № 50, ст.7633; 2018, № 46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2019 года**.

IX. Порядок приема граждан на обучение в филиал Колледжа

47. Прием документов для обучения в филиале Колледжа по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также программам профессионального обучения осуществляется в сроки, установленные п.20 настоящих Правил.

48. Лица, поступающие на обучение в филиал Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования, подают документы по месту нахождения филиала или в приемную комиссию колледжа г. Салехард.

Филиал ГБПОУ ЯНАО «ЯМК» в г. Лабытнанги – г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 22.

49. Прием документов граждан осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора Колледжа.

50. Зачисление на обучение в филиал Колледжа осуществляется в порядке и в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.